

Artikel 1.

Onderhavig huishoudelijk reglement behoort bij de statuten van de te Zwolle gevestigde vereniging: "Vereniging Jonge Kind ", vastgesteld bij akte op 27 oktober 2009

Artikel 2.

Het huishoudelijk reglement dient de uitvoering van hetgeen is bepaald in de statuten te verduidelijken, te vereenvoudigen en aan te vullen.

Artikel 3. Lidmaatschapsoorten

1. De vereniging kent twee categorieën leden: een lid met een persoonlijk lidmaatschap en een lid met een relatielidmaatschap.
2. Onder een relatielidmaatschap wordt mede begrepen een ere-lidmaatschap en een lidmaatschap van verdienste.
3. Een relatielidmaatschap wordt toegekend door het bestuur.

Artikel 4. Het lidmaatschap

1. Het bestuur heeft het recht een aanmelding als lid met opgaaf van redenen te weigeren. Van het genomen bestuursbesluit ontvangt het aspirant lid een schriftelijk bericht. Degene wiens toelating tot lid van de vereniging wordt geweigerd kan binnen één maand na de desbetreffende beslissing daartegen in beroep gaan door middel van een schriftelijk verzoek aan de algemene ledenvergadering, te adresseren aan het secretariaat.
2. Artikel 4, lid 2: Aanmelding wordt definitief door betaling middels automatische afschrijving/acceptgiro.
3. De duur van het lidmaatschap bedraagt minimaal 1 jaar, gerekend vanaf het moment van aanmelding.
4. Het lidmaatschap van het lid eindigt door schriftelijke opzegging door het lid. Dit kan slechts tegen het eind van het kalenderjaar en met inachtnaam van een opzegtermijn van tenminste zes weken geschieden.

Artikel 5. De contributie

1. Het bestuur van de vereniging is gerechtigd een voorstel tot wijziging van de contributie aan de algemene ledenvergadering te doen.
2. Bij toetreding als lid in de loop van het kalenderjaar wordt de contributie berekend op basis van het in artikel 4 lid 2 bepaalde.
3. In alle gevallen waarin voor de contributie een sommatie, ingebrekestelling of ander exploit ten name van het lid wordt uitgebracht of ingeval van noodzakelijke procedures is het lid verplicht alle daarvoor gemaakte kosten, ook van rechtskundige bijstand, zowel in als buiten rechte, aan de vereniging te voldoen.

Artikel 6. De algemene ledenvergadering

1. De agenda voor de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Tot 15 werkdagen voor de vergadering kunnen onderwerpen worden ingediend ter behandeling tijdens de bijeenkomst van de algemene ledenvergadering.
3. De voorzitter van de algemene ledenvergadering handhaaft tijdens de bijeenkomst de orde en neemt alle naar zijn oordeel daartoe dienstige maatregelen. De voorzitter van de Vereniging is ook de voorzitter van de ALV.
4. In de algemene ledenvergadering wordt over elk voorstel en elke vacature afzonderlijk gestemd.

5. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter drie leden die geen belang hebben bij de uitslag van de stemming aan tot het uitdelen en ophalen van de stembriefjes en het vaststellen van het resultaat van de stemming.
6. Ongeldig zijn stemmen op briefjes omtrent welke inhoud naar het oordeel van de voorzitter ernstige twijfel bestaat of waarop, bij verkiezingen, meer dan een naam voorkomt of andere namen voorkomen dan die van de gestelde kandidaten.
7. Indien de vergadering is opgeroepen op verzoek van het statutair vereiste aantal leden wordt de agenda in overleg met deze leden vastgesteld.
8. De besluiten van de algemene ledenvergadering worden binnen vier maanden schriftelijk ter kennis gebracht van alle leden van de vereniging.

Artikel 7. Besluitvorming en stemming

1. Elk lid heeft in de algemene ledenvergadering één stem,
2. Tenzij de statuten een andere meerderheid voorschrijven, worden besluiten van de algemene ledenvergadering en van het bestuur met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.
3. Stemming over zaken geschiedt bij handopsteken tenzij de voorzitter of tenminste vijf van de lijfelijk aanwezigen hoofdelijke stemming verlangt.
4. Bij het staken der stemmen beslist het bestuur.

Artikel 8. Machtiging tot stemmen

1. Een verleende stemmachtiging aan welke een vergoeding is verbonden is ongeldig.
2. Een lid kan voor niet meer dan vijf leden gemachtigd zijn een stem uit te brengen.
3. De onder lid 2 genoemde ongeldigheid van de stemuitbrenging kan worden ingeroepen door een daartoe strekkend schriftelijk beroep gericht aan het bestuur van de vereniging. De mogelijkheid tot het doen van een beroep op de ongeldigheid van een stemuitbrenging eindigt, ter voorkoming van ingewikkelde reorganisatie van besluiten, na verloop van twaalf maanden na de datum van de ongeldige stemuitbrenging.
4. Het lid dat een of meer ongeldige stem(men) zoals bedoeld onder lid 2 heeft uitgebracht wordt door schriftelijke mededeling van het bestuur met onmiddellijke ingang geroyeerd als lid.

Artikel 9. Het bestuur

1. De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van drie jaren. Zij zijn aansluitend herkiesbaar. Hun zittingsperiode vangt aan terstond na de algemene ledenvergadering waarin zij tot bestuurslid zijn gekozen, behoudens in het geval van vervulling van een tussentijdse open plaats. Het lid van het bestuur dat gekozen is ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats, heeft als zodanig zitting in het bestuur, vanaf het moment dat het gekozen is tot het einde van de zittingsperiode waarvoor het lid van het bestuur, in wiens plaats het getreden is, gekozen werd.
2. Het bestuur kiest zelf de leden uit het bestuur voor de functies die het nodig acht.
3. De bestuursleden hebben de vrijheid tussentijds onderling van functie te wisselen.
4. Bij functiewisseling binnen het bestuur meldt het bestuur zulks zo spoedig mogelijk aan de leden.
5. Het bestuur is gerechtigd voor zover noodzakelijk aan bepaalde personen te verzoeken de vergaderingen van het bestuur als adviserend lid bij te wonen.
6. Voor elke open plaats in het bestuur kan het bestuur tenminste één kandidaat voorstellen aan de algemene ledenvergadering ter benoeming.
7. Tenminste tien leden hebben het recht een of meer kandidaten ter verkiezing voor te stellen voor elke open plaats.
8. Gekozen kan slechts worden uit hen die op de voorgaande wijze kandidaat zijn gesteld.

9. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
10. Het bestuur is bevoegd, onder behoud van zijn eigen verantwoordelijkheid, machtiging te verlenen aan het dagelijks bestuur tot het verrichten van bepaalde taken, welke aan het bestuur zijn opgedragen.
11. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester, zoveel mogelijk in onderling overleg, namens de vereniging, namens het bestuur en namens het dagelijks bestuur optreden in aangelegenheden waarin deze bestuursleden niet normaal de vereniging afzonderlijk vertegenwoordigen.

Artikel 10. Financiële verantwoording

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter het jaarverslag op en legt het in concept aan het hele bestuur voor alwaar het wordt besproken. Vervolgens wordt het definitieve jaarverslag opgesteld.
2. De penningmeester heeft het beheer van de gelden en is daarvoor verantwoordelijk, tenzij anderen uitgaven en opnamen verrichten, die niet per afzonderlijk omschreven item schriftelijk geautoriseerd zijn door de penningmeester. Hij draagt zorg voor de boeking van alle ontvangsten en uitgaven, de laatste door rekeningen en nota's gedekt en houdt een betaallijst bij van de te vorderen en ontvangen contributies. Hij draagt zorg voor het financiële jaarverslag.
3. In de algemene ledenvergadering wordt een kascommissie aangesteld, bestaande uit twee ter zake deskundige personen. Deze commissie controleert de financiële stukken van de vereniging. Indien de kascommissie dat wenst kan zij zich laten bij staan door een accountant. Zulks op kosten van de vereniging.

Artikel 11 Commissies

1. Er kunnen bij besluit van de algemene ledenvergadering een of meer commissies/werkgroepen worden ingesteld met een bepaald omschreven doel, taak en omvang, al dan niet voltallig uit leden bestaand.
2. Elke commissie/werkgroep regelt haar inkomsten en uitgaven in overleg met de penningmeester.
3. Indien de taak van de commissie/werkgroep zulks noodzakelijk maakt kan een inzake het desbetreffende onderwerp terzake bijzonder deskundige ook buiten de leden van de vereniging worden toegevoegd, op voorstel van de commissie en het bestuur, te benoemen door het bestuur.

Artikel 12. Notulen

1. Van elke algemene ledenvergadering alsmede van elke bestuursvergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt waarin tenminste de besluiten per agendapunt met de redenen worden opgenomen.
2. Elk lid is gerechtigd tot inzage van de verslagen van de algemene ledenvergaderingen van de laatste twee jaren.

Artikel 13. Schaden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aangerichte schade aan zaken van de vereniging, of door derden aan de vereniging ter beschikking gestelde zaken.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen, die de desbetreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkenen wordt aangetoond.

Artikel 14 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste 10 % van de leden.

Artikel 15. Inzage

Aan ieder lid wordt, op een daartoe strekkend verzoek, inzage verstrekt in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en in alle bijzondere door het bestuur vastgestelde reglementen van de vereniging, alsmede in alle daarin later aangebrachte wijzigingen.

Artikel 16. Slotartikel

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur, conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.